

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
социальной защиты населения  
администрации Чебаркульского  
муниципального района  
З.В. Безбородова  
2017 г.



### Справка

#### по результатам проверки деятельности муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания» Чебаркульского муниципального района по соблюдению требований по ведению личных дел получателей единовременной социальной выплаты из районного бюджета

В соответствии с приказом руководителя Управления социальной защиты населения Чебаркульского муниципального района от 14.11.2017 г. № 191/о «О проведении проверки личных дел получателей единовременной социальной выплаты из районного бюджета» с 27 ноября 2017 года по 01 декабря 2017 года была проведена проверка заместителем руководителя Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района Красноперовой Е.С. и начальником отдела льгот и социальных гарантий УСЗН администрации Чебаркульского муниципального района Васильевой А.Н.

1. В МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чебаркульского муниципального района ведется учет личных дел получателей единовременной социальной выплаты из районного бюджета, на каждого получателя заведено выплатное дело, в учреждении ведется журнал исходящей документации отдела срочного обслуживания, в котором регистрируются уведомления и ответы гражданам по вопросам материальной помощи, ведется подшивка распоряжений администрации Чебаркульского муниципального района «Об оказании материальной помощи». Личные дела получателей единовременной социальной выплаты сформированы в соответствии с «Порядком выплаты единовременного социального пособия малоимущим семьям, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств районного бюджета».

В ходе проверки проверено 34 дела получателей единовременной социальной выплаты из районного бюджета.

В личных делах получателей единовременной социальной выплаты имеются:

- Акты обследования материально-бытовых условий семьи, где описывается трудная жизненная ситуация семей; Акты своевременно визируются всеми членами комиссии; Акты в обязательном порядке заверяются подписью руководителя и печатью Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района;

- Копии документов заявителей прилагаемые к заявлению о материальной помощи надлежаще заверены специалистами МУ «КЦСОН» Чебаркульского муниципального района.

#### Рекомендовано:


1.1. Проводить работу с заявителями единовременной социальной выплаты из районного бюджета по своевременному получению единовременной социальной выплаты.

1.2. Руководству учреждения осуществлять планомерный контроль, за ведением личных дел получателей единовременной социальной выплаты (проверка заполнения и визирования Актов).

Начальник отдела  
льгот и социальных гарантий

 А.Н. Васильева

Заместитель руководителя УСЗН

 Е.С. Красноперова